CPdS

Règles d'écriture des noms des fichiers soumis aux concours et défis

Format de fichier pour les images : « .JPG », ne dépassant pas 3 Mo en taille et 3840 x 2160 pixels en résolution (taille d'écran ou de téléviseur 4k UHD).

Nom des fichiers : Vous devez respecter à la lettre ce modèle composé de trois parties. **Chacune de ces trois parties doit être séparée par un trait d'union** (ne pas utiliser le trait de soulignement à cet endroit). Voici d'ailleurs ce que ça donne sous forme d'un tableau explicatif :

Catégorie et Niveau	Séparateur	Titre de la photo	Séparateur	No du membre
3 caractères obligatoires Trois MAJUSCULES identifiant la catégorie. Sans espace de séparation, les 3 caractères doivent être soudés les uns aux autres.	trait d'union	**Longueur variable** **— éviter de dépasser 30 caractères —** On peut utiliser les lettres minuscules ou majuscules (avec ou sans accents), le trait d'union, le trait de soulignement et l'espace (sauf à la fin du titre), mais on ne doit pas utiliser ces caractères spéciaux : « \ / | . : ? * " < > ». Les symboles « !' @ $ () » sont autorisés partout. Soyez prudent avec « ; % & + # » : les systèmes d'exploitation les acceptent, mais certains sites Web et logiciels les refusent encore. Évitez aussi les émojis et les guillemets typographiques.	trait d'union	**3 caractères obligatoires** Trois CHIFFRES
L I B	–	T i t r e	–	9 9 9

Note : Les codes suivants sont réservés : **DEF** pour les défis, **ATE** pour les ateliers, **ANA** pour les analyses ou évaluations, **COU** pour les coups de cœur, et **DEV** pour les exercices de développement. Quant aux codes des concours, ils varient d'un thème à l'autre et sont indiqués dans la page « Concours » du site Internet.

Exemples : Disons que pour un concours donné, on peut présenter des photos dans les thèmes LIBRE, CHAISE et OEUF. Si les codes des catégories sont **LIB**, **CHA** et **OEU**. Alors, pour un membre dont le numéro est **999**, voici quelques exemples de nom de fichiers acceptables. Remarquez les majuscules pour la catégorie et les traits d'union pour séparer les trois parties.

- **LIB-Ciel d'été-999** — *Accents permis.*
- **LIB-Mur de neige!-999** — *Point d'exclamation permis.*
- **LIB-Fleur (rose)-999** — *Parenthèses permises.*
- **CHA-Chaises d'écolier-999** — *Apostrophe permise.*
- **CHA-Oseriez-vous-999** — *Pas de point d'interrogation : le « ? » est interdit.*
- **OEU-Oeuf très défraîchi-999** — *Accents permis.*

Note : La description ci-dessus ne tient pas compte de la partie «extension» dans le nom des fichiers. L'extension «.JPG» dont le rôle est d'identifier le type de fichier est normalement ajoutée automatiquement par les logiciels de traitement des photos ; il ne faut pas l'ajouter soi-même, sans quoi le logiciel utilisé par le jugement des photos ne détectera pas bien votre numéro de membre!

Pourquoi certains caractères ou symboles typographiques sont-ils interdits dans les noms de fichiers? En gros, il s'agit d'une question de compatibilité entre les différents systèmes d'exploitation (Windows 10 et 11, macOS, Linux, Android, iOS), qui n'acceptent pas tous les mêmes caractères. Windows est le plus restrictif : il refuse « < > : " / \ | ? * » ainsi qu'un espace ou un point à la fin d'un nom. Évidemment, ce problème est plus grand si vous passez d'un système à l'autre. Certaines clés USB sont formatées en FAT32 ou en exFAT, d'autres en NTFS, et les services infonuagiques (OneDrive, Dropbox, Google Drive) ont aussi leurs propres limites. Autrement dit, un nom de fichier comportant des caractères interdits pourrait bien se comporter sur votre ordinateur et ne pas être reconnu sur un autre ordinateur, sur certaines clés USB ou lors d'un envoi sur Internet. Comme on est un club photo où les membres échangent des fichiers entre eux, il faut tenir compte du fait que les systèmes peuvent être différents. Une dernière précaution : les lettres accentuées (é, è, à, ç…) sont permises, mais un Mac et un PC ne les encodent pas toujours de la même façon. Si un titre accentué pose problème après un transfert, retapez-le simplement dans le nom du fichier. Voyez les références suivantes : Microsoft : Nommer un fichier, Comment nommer les fichiers et les dossiers Dropbox.